



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง เงินเดือน บาท

สถานศึกษา สังกัด

ภาระงานสอน

สอนระดับชั้น วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

รวมชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม. / สังกัดกิจกรรมคณะ

การมาสาย..... ครั้ง และ จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... ครั้ง..... วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย..... ครั้ง..... วัน (๒) ลากิจ..... ครั้ง..... วัน (๓) ลาอื่นๆ(ระบุ)..... จำนวน..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน นางสาวอภิลักษณ์ พรหมชนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ.....

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง วิทยฐานะ.....

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง วิทยฐานะ.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(นางอาลัย พรหมชนะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

วันที่

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :

(นางอาลัย พรหมชนะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

วันที่ :

ลงชื่อ : พยาน

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				คะแนน	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				คะแนน
		ระดับ					ระดับ				
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้											
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือสถานประกอบการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี										
๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๓.๒ มีส่วนร่วมและเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี										
คะแนนรวม											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน

โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒)ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				คะแนน	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				คะแนน	
	ระดับ					คะแนน	ระดับ				
	๑	๒	๓	๔			๑	๒	๓		๔
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)											
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ											
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)											
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้											
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง											
คะแนนรวม											
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)											

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		



บันทึกร่องรอยหลักฐานองค์ประกอบที่ ๑
ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถตามตัวชี้วัด

ด้านที่ ๑ การจัดการเรียนรู้ รวม ๘ ตัวชี้วัด

๑. แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา.....

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด | <input type="checkbox"/> แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน | <input type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกผลหลังสอน | <input type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> รายงานการนิเทศการสอน | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

๒. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้.....

- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐาน การใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐาน การประเมินและ การปรับปรุงการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ |

๓. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล | <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียน |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

๔. วิจัยในชั้นเรียน.....

๕. จัดบรรยากาศส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

- | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายการจัดการเรียนการสอน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------|

๖. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

- | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ฯ | <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานแสดงผลประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ฯ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ รวม ๔ ตัวชี้วัด

- | | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา | <input type="checkbox"/> ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล | <input type="checkbox"/> บันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม |
| <input type="checkbox"/> รายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | <input type="checkbox"/> รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | | |

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ รวม ๓ ตัวชี้วัด

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) |
| <input type="checkbox"/> ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)..... |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ เช่น หนังสือเชิญ บันทึก/รายงานการเข้าร่วมการอบรมพัฒนา รูปภาพ เกียรติบัตร |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |



แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ประเมิน นางอภิลักษณ์ พรหมชนะ.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....วิทยาลัยครู.....ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....วิทยาลัยครู.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....วิทยาลัยครู.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม))

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน))

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒						๒		
คะแนนรวม														



บันทึกร่องรอยหลักฐานองค์ประกอบที่ ๒
ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (กลุ่มบริหาร) ตามคำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารวิชาการ คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ ๑๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
.....
.....
.....
.....
<input type="checkbox"/> กลุ่มกลุ่มบริหารงบประมาณ คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ ๑๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
.....
.....
.....
.....
<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารทั่วไป คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ ๑๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
.....
.....
.....
.....
<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารงานบุคคล คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ ๑๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
.....
.....
.....
.....



แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ประเมิน...นางอภิลักษณ์ พรหมชนะ.....ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการโรงเรียน...วิทยฐานะ...ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม))

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน))

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{4}$

๔

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา									
		คะแนน				คะแนน									
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔						
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข														
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา														
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม														
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง														
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ														
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ														
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา														
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล														
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ														
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย														
คะแนนรวม															
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)															



บันทึกร่องรอยหลักฐานองค์ประกอบที่ ๓

ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน/ภาพถ่าย ที่สะท้อนการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ